



Kauffrau / Kaufmann für Kurier-, Express-, und Postdienstleistungen (IHK)



Ausbildungsberuf
für die regionale
Logistik

Bayerische Akademie für Außenwirtschaft e. V.

Fachbereich LOGISTIK & TRANSPORT
Garmischer Str. 6 / Heimeranplatz 80339
München
Telefon: +49 89 219971-0
Fax: +49 89 219971-10
E-Mail: info@bayerischeakademie.de
www.akademiezentrum.de

Ansprechpartner und Beratung:
Hildegard Braun / Durchwahl -13
Dipl.-Ing. Günter Dreher / Durchwahl -25
Montag bis Freitag von 9:00 bis 17:00 Uhr



• Zusatzqualifikationen:

- Berufsbezogenes Englisch
- Sachkundeprüfung § 34a GewO (IHK)
- EU-Gabelstaplerschein
- **Vollzeit 24 Monate**
- **Förderbar nach SGB III/II**

Kauffrau / Kaufmann für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen (IHK)

Zusatzqualifikation: Berufsbezogenes Englisch, Unterrichtung § 34a GewO (IHK), EU-Gabelstaplerschein

Ausbildungsberuf mit vielen Entwicklungsmöglichkeiten

TÄTIGKEITSPROFIL

Kaufleute für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen arbeiten in Unternehmen, die den Transport vorwiegend kleinteiliger und zeitkritischer Sendungen organisieren und durchführen. Darüber hinaus werden zusätzliche Dienstleistungen angeboten, die über die reine Transportleistung hinausgehen und ständig verändert und erwartet werden. Der Beschaffung von Informationen über neue Dienstleistungen kommt deshalb ein hoher Stellenwert zu.

Die Kaufleute für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen (KEP) sind hauptsächlich mit dem organisatorischen und dispositiven Teil der Leistungserbringung der Branche betraut. Die Kernleistungen umfassen im wesentlichen die vier Bereiche Kurier, Express, Paket- und Brief, wobei sich sowohl die Unternehmensstrukturen als auch die Prozesse der Leistungserbringung nicht nur zwischen diesen vier Bereichen, sondern auch zwischen den einzelnen Unternehmen stark unterscheiden.

Moderne Informations- und Kommunikationstechniken sind immanenter Bestandteil der Berufstätigkeit. Die fremdsprachliche Qualifikation (Englisch) ist zur Entwicklung der erforderlichen Kommunikationsfähigkeit unverzichtbar.

PERSPEKTIVEN

„In der Logistik liegt die Zukunft!“ Diese Formel trifft auf die KEP-Dienste in höchstem Maße zu. Der Arbeitsmarkt wächst unaufhaltsam. Es besteht ein ausgesprochen Fachkräfte-Mangel.

ZIELGRUPPE

- Personen mit fehlendem Berufsabschluss
- Personen mit Migrationshintergrund
- Interessenten, die bereits im Bereich Postwesen tätig waren und ihren Wissensstand anpassen wollen
- Personen zur Anpassung des beruflichen Qualifikationsprofils an den Arbeitsmarkt
- Berufsrückkehrer/-innen
- nach Entscheidung der Arbeitsvermittlung

ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

Der Kostenträger prüft in der Regel die Voraussetzungen. Beim Maßnahmeträger werden bei Bedarf entsprechende Eignungs- und Sprachtests durchgeführt. Bei Selbstzahlern prüft die BAA die Zugangsvoraussetzungen innerhalb eines institutsinternen Aufnahmeverfahrens.

Sonstige Bedingungen:

- Allgemeine Berufserfahrung
- Mindestens 8 - 9 Schuljahre oder vergleichbare Schulbildung
- Polizeiliches Führungszeugnis ohne Eintrag
- Deutsch-Test, Englisch-Test
- Affinität zu Zahlen, Basics im Rechnen

ABSCHLUSS

Kaufmann für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen IHK

Kauffrau für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen IHK

Zusätzliche Abschlüsse:

- **Berufsbezogenes Englisch**
- **Sachkundeprüfung § 34a GewO (IHK)**
- **EU-Gabelstaplerschein**

Die Abschlussprüfung zum/r Kaufmann/ Kauffrau für Kurier-, Express-, und Postdienstleistungen IHK findet vor der Industrie- und Handelskammer schriftlich und mündlich statt.

Ausbildungsinhalte

Integrative Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten

- Einordnung der Ausbildungsbetriebe in die Gesamtwirtschaft
- Stellung, Rechtsform, Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes
- Berufsbildung, Berufsausbildung, Berufsausbildungsvertrag
- Arbeits-/ Sozial-/ Betriebsverfassungs-/ Tarifrecht
- Arbeitszeitgesetz / Urlaubsgesetz
- Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit
- Nachhaltigkeit / Umweltschutz
- Informationsquellen
- Problemlösungsstrategien / Präsentationsmöglichkeiten

Berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten

- Transportaufträge, Sendungen für das Unternehmen annehmen
- Sendungen im Unternehmen bearbeiten und transportieren
- Sendungen an Empfänger ausliefern
- Zahlungsvorgänge bearbeiten, dokumentieren und abrechnen
- Zusätzliche Dienstleistungen analysieren, bearbeiten und dokumentieren
- Geschäftsprozesse erfassen und betriebliche Daten aufbereiten
- Transport von Sendungen planen, organisieren und steuern
- Kunden gewinnen und Kundenkontakte pflegen
- Bei Personalmaßnahmen mitwirken und arbeitsrechtliche Bestimmungen anwenden
- Geschäftsprozesse dokumentieren und auswerten
- Dienstleistungen anbieten und verkaufen
- Unternehmerische Entscheidungen vorbereiten

Bürokommunikationstechniken und Datenverarbeitung

- Bürokommunikationstechniken
- MS Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook), Internetpass

Wirtschafts- und Sozialkunde

Deutsch/kfm. Schriftverkehr

Profiling - Bewerbungstraining

EU-Gabelstaplerschein

Zusatzqualifikation:

- Berufsbezogenes Englisch
- IHK Sachkundeprüfung § 34 a GewO (schriftlich und mündlich)
- Erste-Hilfe-Kurs

Ausschließlich Präsenzunterricht mit Fachdozenten

Der BAA steht ein breites Netzwerk an Firmen, Organisationen und Unternehmen zur Verfügung, das laufend erweitert wird. Wir vermitteln Praktikumsplätze und entlasten von der zeitraubenden Praktikumsplatzsuche.



Vollzeit-Umschulung 24 Monate

AUSBILDUNGSORGANISATION (2684 UE / Praktikum 1120 Std.)

Vollzeit:

Dauer: 24 Monate (Ferienzeiten sind eingeplant)

- **Fachtheorie** (14 Monate)
- **Betriebliches Praktikum** (7 Monate)
- **Prüfungsvorbereitung** (3 Monate)

Montag bis Donnerstag 8.15 - 16.15 Uhr,
Freitag 8.15 - 14.30 Uhr, 9 UE täglich, 43 UE/Woche

Pausenregelung: 15 Min. nach jeder Doppelstunde,
30 Min. Mittagspause, (Ferienzeiten sind eingeplant)

Weitere Informationen: www.bayerischeakademie.de

WAHLANGEBOTE MIT ZUSÄTZLICHEN ZERTIFIKATEN

Integrierte mögliche Prüfungen / Zertifikate:

- Teilnahme (für ausländische Mitbürger/-innen) an den offiziellen **TELC**-Prüfungen (nach Bedarf) Stufe B 1, B 2 und/oder mit einem Orientierungskurs aus Voraussetzung für eine geplante Einbürgerung
- Zertifikatsprüfung Englisch

• **Qualitätsmanagement-Ausbildung:**

QM-Assistent/-in

• **Ausbilder-Eignungsprüfung:**

Wenn der/die Teilnehmer/-in in Einzelbereichen gute Kenntnisse mitbringt, ist ein Kursbesuch in einer parallel laufenden Maßnahme möglich.

ZUSATZANGEBOTE

- Praktikumsbetreuung; Arbeitsplatzcoaching

